

Dekanica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 21. stavka 3. podstavka 14. i članka 112. stavka 4. Statuta Fakulteta, a u vezi članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19), na prijedlog Fakultetskog kolegija od _____ godine, donijela je

**PRAVILNIK O SUSTAVU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI
NA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o sustavu unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti (dalje: Pravilnik) na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje: poslodavac) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca, prava osoba koja prijavljuju nepravilnosti, obveze poslodavca u vezi s prijavom nepravilnosti, imenovanje povjerljive osobe za zaprimanje prijave i zamjenika povjerljive osobe, vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:
- nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske Unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca;
 - prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca. Obavljanje poslova kod poslodavca uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima poslodavca (dalje: prijavitelj nepravilnosti);
 - povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti;
 - povjerljiva osoba je zaposlenik Fakulteta imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

- štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj

Članak 3.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (3) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- (4) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se prijavitelju nepravilnosti uskraćuju ili povređuju prava ili ga se stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.
- (5) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 4.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 5.

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
 - dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
 - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
 - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.
- (3) Povjerljiva osoba prema sadržaju prijave ispitat će i nepravilnosti iz stavka 2. podstavka 2. i 3. ovog članka.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti, izuzev osobe iz članka 5. stavka 2. ovog Pravilnika, ima pravo na:
 - zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti sukladno Zakonu
 - sudsku zaštitu
 - naknadu štete
 - zaštitu identiteta i povjerljivosti.
- (2) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet, te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti, moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (3) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Članak 7.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Članak 8.

Poslodavac je dužan:

- osigurati savjesno i odgovorno upravljanje djelatnostima i poslovanjem, te sredstvima Fakulteta i njegovih ustrojstvenih jedinica
- osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na način i u skladu s ovim Pravilnikom
- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica
- čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu
- poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

III. IMENOVANJE, OPOZIVANJE TE PRAVA I OBVEZE POVJERLJIVE OSOBE

Članak 9.

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće dekan u ime poslodavca objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na mrežnim stranicama poslodavca uz obavijest svim fakultetskim odsjecima i Službi Dekanata da isti poziv dostave i zaposlenicima raspoređenima na rad u fakultetske odsjeke i/ili u Službu Dekanata.
- (2) U pozivu će biti naznačen prijedlog povjerljive osobe uz napomenu kako svaki zaposlenik može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda zaposlenika kod poslodavca.
- (3) Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku ne kraćem od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.

Članak 10.

- (1) Ako 20% zaposlenika ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, kao povjerljivu osobu dekan će imenovati osobu predloženu u pozivu, pod uvjetom da se isti postotak zaposlenika ne usprotivi imenovanju predložene povjerljive osobe.
- (2) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika.
- (3) Na prijedlog povjerljive osobe dekan u ime poslodavca imenovat će i zamjenika povjerljive osobe, koji ne može biti osoba čijem se imenovanju usprotivi najmanje 20% zaposlenika.
- (4) Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe pribavit će se njihov prethodni pristanak.

Članak 11.

- (1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe donosi dekan u ime poslodavca u roku od 10 dana od proteka roka iz članka 9. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži sljedeće podatke o povjerljivoj osobi: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama poslodavca. Iste podatke sadrži i odluka o imenovanju zamjenika povjerljive osobe.
- (3) Na mrežnim stranicama poslodavca objavljuju se odluke iz prethodnog stavka ovog članka, te svaka promjena podataka o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku.

Članak 12.

- (1) Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20% zaposlenika, povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % radnika.
- (2) Odluka iz prethodnog stavka obvezuje poslodavca da razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu.

- (3) Dekan će donijeti odluku o razrješenju dužnosti povjerljive osobe i/ili njenog zamjenika na njihov osobni zahtjev u slučaju povlačenja pristanka, kao i u slučaju prestanka radnog odnosa povjerljive osobe i/ili njenog zamjenika kod poslodavca.
- (4) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu. Trećom osobom za povjerljivu osobu ne može biti imenovana osoba čijem se imenovanju usprotivilo 20% zaposlenika sukladno članku 9. stavku 3. ovog Pravilnika.
- (5) Odluka o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva i/ili razrješenja iz stavka 1, 2. i 3. ovog članka, donosi se u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu i/ili razrješenju, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe i/ili njezinog zamjenika.

Članak 13.

Na mrežnim stranicama poslodavca objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 14.

- (1) Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštovanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

IV. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 15.

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje (obrazac objavljen na mrežnim stranicama poslodavca).
- (3) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (4) O podnešenim prijavama obavezno se vodi posebna evidencija u elektroničkom obliku i zaštićena je od neovlaštenog pristupa.

Članak 16.

Povjerljiva osoba po zaprimanju prijave iz prethodnog članka ovog Pravilnika dužna je:

- a. zaprimiti prijavu nepravilnosti
- b. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
- c. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu Prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- d. bez odgode prijavu o nepravilnostima proslijediti dekanu u ime poslodavca na nadležno postupanje i otklanjanje nepravilnosti
- e. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti – pučkom pravobranitelju na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
- f. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
- g. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
- h. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi

- i. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

V. VANJSKO PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 17.

- (1) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu – pučkom pravobranitelju.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu iz prethodnog stavka ovog članka ako je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:
 - a. ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost, od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza
 - b. ako ne postoji mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
 - c. ako prijavitelj nepravilnosti u postupku unutarnjeg prijavljivanja nije u roku propisanom u odredbi članka 16. stavka 1. točke f. ovoga Pravilnika obaviješten o rezultatima poduzetih radnji po prijavi ili nisu poduzete nikakve radnje kao odgovor na dostavljene informacije
 - d. ako postoji osnovana bojazan da se u postupku unutarnjeg prijavljivanja ne može osigurati ostvarenje prava na zaštitu, zaštita identiteta prijavitelja nepravilnosti odnosno povjerljivost zaprimljenih informacija
 - e. ako postoji osnovana bojazan da bi prijavitelj nepravilnosti mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti ili mjere koje su poduzete za zaštitu po prijavi nisu bile učinkovite
 - f. ako prijavitelj nepravilnosti više ne obavlja poslove kod poslodavca.

VI. JAVNO RAZOTKRIVANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 18.

- (1) Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti može iznimno, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, javno razotkriti informacije ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

Članak 19.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti prema kojem je poduzeta štetna radnja u vezi s prijavom nepravilnosti ima pravo na sudska zaštitu.
- (2) Sudska zaštita ostvaruje se podnošenjem tužbe za zaštitu u vezi s prijavom nepravilnosti nadležnom sudu, u roku od tri godine od dana kad je prijavitelj saznao za štetnu radnju odnosno pet godina od dana kada je štetna radnja prema prijavitelju poduzeta.
- (3) Prijavitelj nepravilnosti u postupcima sudske zaštite vezanim uz prijavljivanje nepravilnosti oslobođen je od plaćanja sudskih pristojbi.

VII. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 20.

- (1) Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti nadležnom tijelu i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Fakultet će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio Prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

- (3) Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su.
- (4) Iznimno, a ukoliko Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet Prijavitelja se može otkriti.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/19-01/26
UBROJ: 251-58-10201-19-
Zagreb,

DEKANICA FAKULTETA

Prof. dr. sc. Aleksandra Čižmešija

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta dana_____. godine i stupa na snagu _____ . godine.

GLAVNI TAJNIK FAKULTETA

Dijana Košak, mag.iur.